

S T A T U T

Domu Wczasów Dziecięcych
„Góral” w Rajczy

Towarzystwa Przyjaciół Dzieci

Statut Domu Wczasów Dziecięcych został opracowany na podstawie:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.);
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. Poz. 60 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie MEN z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie publicznych placówek oświatowo-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania. (Dz. U. Nr 2017 poz.1606 z późn.zm.)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 maja 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie publicznych placówek oświatowo-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 12 sierpnia 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach

ROZDZIAŁ I

NAZWA PLACÓWKI

§ 1

Dom Wczasów Dziecięcych „Góral” Towarzystwa Przyjaciół Dzieci Oddziału Miejskiego Krakowskiego zwany dalej „Domem Wczasów Dziecięcych ” jest niepubliczną placówką zapewniającą opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.

Placówka posługuje się pieczęcią o treści:

Towarzystwo Przyjaciół Dzieci
Oddział Miejski Krakowski
Dom Wczasów Dziecięcych „Góral”
34-370 Rajcza, ul. Polna 2c
pow. żywiecki - woj. śląskie
tel. fax 33-864-53-43
NIP 676-225-74-62

§ 2

Organem prowadzącym jest Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Oddział Miejski Krakowski z siedzibą w Krakowie przy ul. Lenartowicza 14, organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kurator Oświaty w Katowicach.

§ 3

Dom Wczasów Dziecięcych jest placówką przeznaczoną do okresowego pobytu dzieci i młodzieży w celu organizowania i prowadzenia kształcenia dzieci i młodzieży lub wspierania i uzupełniania tego kształcenia połączonego z jednoczesnym wspieraniem ich fizycznego i psychicznego rozwoju oraz wzmocnienia ogólnej kondycji psychofizycznej i kształtowaniem zachowań prozdrowotnych, z wykorzystaniem lokalnych warunków klimatycznych.

§ 4

Dom Wczasów Dziecięcych prowadzi działalność dla uczniów szkół podstawowych dla dzieci i młodzieży, liceów ogólnokształcących dla dzieci i młodzieży, techników, branżowych szkół I stopnia oraz szkół specjalnych przysposabiających do pracy.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA DOMU WCZASÓW DZIECIĘCYCH

§ 5

Do zadań Domu Wczasów Dziecięcych w szczególności należy:

1. Organizowanie zajęć mających na celu rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków.
2. Organizowanie zajęć edukacyjnych, opiekuńczych, wychowawczych, profilaktycznych, specjalistycznych
3. Organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia wychowanków,
4. Tworzenie warunków do udziału dzieci i młodzieży w różnych formach aktywności społecznej, kulturalnej, rekreacyjno-sportowej
5. Organizowanie aktywnych form wypoczynku.
6. Kształtowanie umiejętności zorganizowania wolnego czasu.
7. Kształtowanie poczucia własnej tożsamości, poszanowania dziedzictwa kulturowego regionu, kraju i innych kultur;
8. Dbanie o dobre relacje społeczne oraz integrację wśród wychowanków różnych grup wychowawczych,
9. Wykorzystanie doświadczenia, kompetencji psychologiczno-pedagogicznej, a także tradycji i kultury chrześcijańskiej, w kształtowaniu postaw społecznych, patriotycznych i obywatelskich wychowanków,

§ 6

Dom Wczasów Dziecięcych zapewnia wychowankom:

1. Warunki bytowe sprzyjające poprawie zdrowia i regeneracji sił.
2. Całodobową opiekę wychowawczą:
 - a) opiekę w porze nocnej sprawuje wychowawca,
 - b) w uzasadnionych przypadkach opiekę w porze nocnej może sprawować osoba niebędąca wychowawcą, wyznaczona przez dyrektora domu wczasów.
3. Opiekę medyczną; (pielęgniarkę lub ratownika medycznego, a w razie potrzeby zapewnienie wizyty w najbliższej dyżurnej jednostce POZ).
4. Obowiązek szkolny wychowankowie wypełniają w oparciu o program nauczania realizowany przez nauczycieli ze szkół macierzystych oraz realizując program Domu Wczasów Dziecięcych w zakresie szkoły podstawowej i ponadpodstawowej z wykorzystaniem materiałów i pomocy edukacyjnych opracowanych w placówce.
5. Organizację zajęć pozalekcyjnych; m.in. podnoszących kondycję psychofizyczną wychowanków, ogólnorozwojowych, a także aktywnego wypoczynku.

6. Prowadzone są zajęcia edukacyjne z wykorzystaniem opracowanych materiałów edukacyjnych z zakresu:
 - a) programu edukacji regionalnej,
 - b) programu wiedzy przyrodniczo - geograficznego;
 - c) programu sportu i rekreacji;
 - e) programu profilaktyki zdrowia;
 - f) programu artystycznego - kultura i rozrywka.

§ 7

1. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami jest grupa wychowawcza, która nie może być większa niż 25 wychowanków.
2. W uzasadnionych przypadkach, po ustaleniu z organem prowadzącym, dopuszcza się zwiększenie liczby wychowanków w grupie do 29 wychowanków.
3. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej obejmującej wyłącznie wychowanków wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania odpowiada liczbie uczniów w oddziale odpowiedniego rodzaju szkoły specjalnej, określonej w przepisach w sprawie ramowego statutu publicznych szkół.
4. Dopuszcza się tworzenie grup integracyjnych, nie większych niż 20 osobowych, w których liczba wychowanków niepełnosprawnych wynosi od 3-5.
5. Dom Wczasów Dziecięcych prowadzi działalność w ciągu całego roku kalendarzowego jako placówka, w której nie są przewidziane ferie szkolne.
6. Jest placówką całoroczną, całodobową przeznaczoną do okresowego pobytu dzieci i młodzieży wymagających poprawy stanu zdrowia, zwłaszcza z terenów zagrożonych ekologicznie, z rodzin zaniedbanych środowiskowo.

§ 8

Okres pobytu wychowanka w Domu Wczasów Dziecięcych nie może być krótszy niż 5 dni i nie powinien przekraczać 12 tygodni.

1. Wychowankami Domu Wczasów Dziecięcych są dzieci i młodzież przebywające w Domu Wczasów Dziecięcych niekorzystające z pobytu w Domu Wczasów Dziecięcych w ramach:
 - a) wycieczki o którym mowa w art. 92a-92t ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2020 r. poz. 1327 oraz z 2021 r. poz. 4);
 - b) krajoznawstwa i turystyki, organizowanych przez publiczne i niepubliczne szkoły i placówki, do których uczęszczają, inne niż dom wczasów dziecięcych, w którym przebywają.

§ 9

Dom Wczasów Dziecięcych może organizować, zarówno wypoczynek dzieci i młodzieży, jak i krajoznawstwo i turystykę (np. wycieczki szkolne), na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

ROZDZIAŁ III

ORGANY DOMU WCZASÓW DZIECIĘCYCH

§ 10

Organami Domu Wczasów Dziecięcych są:

1. Dyrektor.
2. Rada Pedagogiczna.
3. Samorząd Wychowanków.

§ 11

Dyrektor Domu Wczasów Dziecięcych

1. Stanowisko Dyrektora powierza i odwołuje organ prowadzący placówkę.
2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust.1, określają odrębne przepisy.
3. Do zadań Dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy placówki.
4. Dyrektor w szczególności zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań wychowawczych i opiekuńczych placówki.

§ 12

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Domu Wczasów Dziecięcych pracowników i z tego tytułu, podejmuje decyzje w porozumieniu z organem prowadzącym m.in.:
 - a) zasięga opinii w sprawach organizacji pracy placówki,
 - b) wnioskuje o udzielenie premii i nagród dla pracowników placówki.
2. Kompetencje Dyrektora:
 - a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą placówki
 - b) reprezentuje placówkę na zewnątrz,
 - c) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością wychowawców,
 - d) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza im warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
 - e) przewodniczy Radzie Pedagogicznej i realizuje jej uchwały,
 - f) dysponuje środkami finansowymi placówki i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - g) jest przełożonym służbowym dla zatrudnionych w placówce pracowników
 - h) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe pracownikom placówki,
 - i) dokonuje oceny pracy wychowawców,
 - j) występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla pracowników placówki,
 - k) zapewnia pomoc pracownikom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym,
 - l) zapewnia w miarę możliwości odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo- wychowawczych,
 - m) opracowuje arkusz organizacyjny,

- n) dba o powierzone mienie,
 - o) wydaje polecenia służbowe,
 - p) rozstrzyga sprawy konfliktowe i sporne,
 - q) prowadzi dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - r) przestrzega postanowień statutu.
3. Dyrektor Domu Wczasów Dziecięcych zapewnia każdemu organowi możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych przepisami oraz w Statucie Domu Wczasów Dziecięcych.

§ 13

1. Rada Pedagogiczna.
 - a) W placówce działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem placówki w zakresie realizacji jej statutowych działań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
 - b) Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor placówki. W skład Rady wchodzi wychowawcy zatrudnieni w placówce, nauczyciele-wychowawcy przyjezdni z dziećmi w poszczególnych turnusach. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego.
 - c) Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy placówki,
 - b) projekt planu finansowego placówki
 - c) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom, wychowawcom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,
 - d) propozycje Dyrektora placówki w sprawach przydziału nauczycielom, wychowawcom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego,
3. Zadania Rady Pedagogicznej.
 - a) Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu placówki albo jego zmiany.
 - b) może wystąpić z wnioskiem o odwołanie ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska w placówce.
 - c) Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
 - d) Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady pedagogicznej są protokołowane.
4. Zasady współdziałania oraz sposoby rozwiązywania sporów pomiędzy organami Domu Wczasów Dziecięcych rozwiązywane są w szczególności przez:
 - a) zapewnienie każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji,
 - b) umożliwienie rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz Domu Wczasów Dziecięcych.

§ 14

W każdym turnusie organizuje się Samorząd Wychowanków, w którego skład wchodzi: przewodniczący, zastępca i grupowi wybierani przez ogół wychowanków.

§ 15

Do zadań Samorządu Wychowanków należy:

1. Przedstawianie Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach placówki, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw wychowanków.
2. Rozwijanie zainteresowań naukowych, kulturalnych, sportowych, turystycznych, współorganizowanie czasu wolnego.
3. Organizowanie imprez o charakterze kulturalno-rozrywkowym, sportowym, rekreacyjnym.
4. Organizowanie pomocy koleżeńskiej wychowankom napotykaającym na trudności w nauce.
5. Zapobieganie konfliktom i pomoc w rozstrzyganiu sporów między wychowankami.

§ 16

W sprawach spornych między Dyrektorem, pracownikami i pozostałymi organami Domu Wczasów Dziecięcych przeprowadza się:

1. mediacje w terminie do 3 dni od dnia zaistnienia sporu, które nie mogą trwać dłużej niż 2 dni od dnia ich rozpoczęcia,
2. w mediacji biorą udział osoby wybrane przez strony będące w sporze,
3. w przypadku nierozwiązania konfliktu we wskazanym powyżej terminie, rolę mediatora przejmuje organ prowadzący Dom Wczasów Dziecięcych. Zainteresowany organ lub pracownik kieruje wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu w ciągu 2 dni od dnia zakończenia mediacji do organu prowadzącego z zachowaniem drogi służbowej.
4. Dyrektor przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące pracowników,
5. w przypadku braku uzgodnień dwóch stron konfliktu dyrektor przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA DOMU WCZASÓW DZIECIĘCYCH

§ 17

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych Domu Wczasów Dziecięcych związanych ze spełnianiem obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki określają przepisy o organizacji roku szkolnego.

§ 18

Podstawę organizacji pracy placówki stanowią:

1. Plan pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. Arkusz organizacyjny placówki.
3. Plan pracy turnusu edukacyjnego.
4. Lista uczestników wraz z danymi do zarejestrowania w Systemie Informacji Oświatowej
5. Plan pracy pobytu wychowanków.
6. Rozkład dnia.

§ 19

1. Plan pracy placówki określa w szczególności podstawowe założenia pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. Plan pracy placówki przygotowuje i zatwierdza Rada Pedagogiczna.

§ 20

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki określa arkusz organizacyjny placówki opracowywany przez Dyrektora z uwzględnieniem planu finansowego placówki. Arkusz organizacyjny placówki zatwierdza organ prowadzący placówkę do dnia 30 maja.
2. W arkuszu organizacyjnym placówki zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników placówki ogólną liczbę godzin zajęć/etatów finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

§ 21

Zasady tworzenia, treść i sposób realizacji planu finansowego określają odrębne przepisy.

§ 22

Podstawową formą pracy placówki jest turnus edukacyjny.

§ 23

1. Dom Wczasów Dziecięcych korzysta z własnych opracowań programów edukacyjnych.
2. Szczegółowe warunki i sposób oceniania stanowi Wewnętrzny System Oceniania Wychowanków.
3. Na koniec każdego turnusu wystawiane są zaświadczenia o zachowaniu, postępach w nauce i kondycji psychofizycznej dla uczestnika. W/w zaświadczenia przekazywane są rodzicom (opiekunom prawnym) dzieci i dyrekcji szkoły.
4. W przypadku pobytu grup przebywających w okresie wolnym od zajęć szkolnych zaświadczeń nie wystawia się.
5. W przypadku pobytu grup w ramach turystyki lub wypoczynku zaświadczeń nie wystawia się.

§ 24

Opiekę prawną Domu Wczasów Dziecięcych „Góral” w Rajczy zapewnia organ prowadzący.

ROZDZIAŁ V

PRACOWNICY DOMU WZASÓW DZIECIĘCYCH

§ 25

1. W placówce zatrudnia się pracowników pedagogicznych, administracji i obsługi.
2. Kwalifikacje oraz zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników placówki określają odrębne przepisy.

3. Działalność placówki może być uzupełniana świadczeniami wolontariuszy.

§ 26

1. Pracownik pedagogiczny w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem wychowanków, troską o ich zdrowie, a także o szanowanie ich godności osobistej.
2. Obowiązkiem każdego pracownika jest bezstronne, obiektywne i sprawiedliwe traktowanie wszystkich wychowanków.

§ 27

1. Pracownik pedagogiczny prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece wychowanków.
2. W ramach realizacji zadań pracownik pedagogiczny przede wszystkim:
 - a) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu wychowankami oraz odpowiada, na zasadach określonych w przepisach odrębnych, za ich życie, zdrowie i bezpieczeństwo,
 - b) zapewnia prawidłowy przebieg procesu dydaktyczno – wychowawczego, w szczególności:
 - wykorzystuje czas przeznaczony na prowadzenie zajęć,
 - właściwie prowadzi dokumentację merytoryczną,
 - dba o realizację obowiązku szkolnego przez wychowanków w oparciu m.in. o Porozumienie zawarte z macierzystą szkołą wychowanka,
 - c) dba o pomoce dydaktyczno – wychowawcze i sprzęt placówki,
 - d) wspiera rozwój psychofizyczny wychowanków, ich zdolności oraz zainteresowania,
 - e) udziela wychowankom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń
 - f) realizuje konwencję o prawach dziecka.

§ 28

1. Pracownicy pedagogiczni uczestniczą w pracach Rady Pedagogicznej.
2. Pracownicy pedagogiczni zobowiązani są do zachowania tajemnicy posiedzeń Rady Pedagogicznej.
3. Każdy pracownik przed przystąpieniem do przetwarzania danych osobowych potwierdza na piśmie oświadczenie o znajomości zasad przetwarzania danych osobowych oraz zobowiązanie do ich przetwarzania zgodnie z przepisami prawa.

§ 29

Do podstawowych zadań każdego pracownika pedagogicznego należy podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, w szczególności poprzez:

1. pracę własną,
2. udział w pracach zespołu samokształceniowego,
3. korzystanie z różnych form wspierania działalności pedagogicznej, kursów, szkoleń, doskonalenia zawodowego.

§ 30

Zakres zadań pozostałych pracowników określa indywidualnie Dyrektor wraz z Organem prowadzącym Dom Wczasów Dziecięcych.

ROZDZIAŁ VI

WYCHOWANKOWIE

§ 31

Do Domu Wczasów Dziecięcych przyjmuje się dzieci i młodzież wg kryteriów ustalonych w § 4. Spośród nich pierwszeństwo mają żyjący w niekorzystnych warunkach środowiskowych i domowych, w tym:

1. z terenów zagrożonych ekologicznie,
2. z rodzin niepełnych i wielodzietnych,
3. pozbawione dostatecznej opieki lub z rodzin dysfunkcyjnych,
4. wymagających wyrównania szans edukacyjnych.

§ 32

1. O skierowaniu dziecka do Domu Wczasów Dziecięcych decyduje Rada Rodziców, która zwraca się z wnioskiem do wychowawcy klasy o pomoc w organizacji wyjazdu.
2. O skierowaniu do Domu Wczasów Dziecięcych może decydować, także Kierownictwo placówek opiekuńczo-wychowawczych, Uczniowskich Klubów Sportowych, placówek kulturalno –oświatowych.

3. Placówki kierujące dziećmi przekazują do Domu Wczasów Dziecięcych dokumentację określoną odrębnymi przepisami.

§ 33

Dom Wczasów Dziecięcych zapewnia:

1. Opiekę wychowawczą i profilaktyczną – zdrowotną obejmującą działania wychowawcze, dydaktyczne, opiekuńcze, rehabilitacyjne, rekreacyjne.
2. Warunki pobytu zapewniające bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz poszanowanie godności osobistej.
3. Prawidłowe zasady żywienia zgodne z normami i potrzebami energetycznymi wychowanków.
4. Warunki do przestrzegania higieny osobistej.

§ 34

1. Prawa i obowiązki wychowanków zawarte są w Regulaminie Domu Wczasów Dziecięcych w Rajczy.
2. Rozwiązywanie sporów/sytuacji konfliktowych/zgłoszonych problemów w Domu Wczasów Dziecięcych „Góral” w Rajczy Towarzystwa Przyjaciół Dzieci regulują stosowne Procedury zgodnie z § 16.

§ 35

1. W razie rażącego i uporczywego naruszania obowiązującego Regulaminu praw i obowiązków wychowanków oraz zachowania powodującego zagrożenie dla bezpieczeństwa współuczestników, Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą Dyrektora Domu Wczasów Dziecięcych do usunięcia wychowanka z placówki.
2. Dyrektor podejmuje decyzję o wydaleniu wychowanka, od której służy odwołanie do Organu Prowadzącego oraz Kuratora Oświaty.

§ 36

1. Tryb odwoływania się od kary statutowej udzielonej uczniowi szkoły:

- a) Od upomnienia wychowawcy grupy, nauczyciela danej klasy lub nagany wychowawcy grupy. Nauczyciel danej klasy wręcza wychowankowi naganę na piśmie. Upomniany uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się do Dyrektora Domu Wczasów Dziecięcych „Góral” w terminie 3 dni roboczych od wręczenia uczniowi odpowiednio tego upomnienia lub nagany;

- b) Odwołanie od upomnienia wychowawcy grupy lub nauczyciela danej klasy lub nagany wychowawcy grupy, nauczyciela danej klasy, składa się na piśmie w sekretariacie placówki;
- c) Dyrektor Domu Wczasów Dziecięcych” Góral udziela wnioskodawcy odpowiedzi na piśmie w ciągu 3 dni roboczych od wpłynięcia odwołania;
- d) Decyzja Dyrektora Domu Wczasów Dziecięcych” Góral w kwestii odwołania od kary odpowiednio upomnienia wychowawcy grupy, nauczyciela danej klasy dla wychowanka lub nagany wychowawcy grupy, nauczyciela danej klasy dla wychowanka jest ostateczna;
- e) Od nagany Dyrektora Domu Wczasów Dziecięcych” Góral udzielonej wychowankowi na piśmie upomniany wychowanek lub jego rodzice mogą odwołać się do rady pedagogicznej placówki w terminie 3 dni roboczych od udzielenia uczniowi nagany Dyrektora Domu Wczasów Dziecięcych” Góral ;
- f) Odwołanie od nagany Dyrektora Domu Wczasów Dziecięcych” Góral do rady pedagogicznej placówki składa się na piśmie w sekretariacie placówki;
- g) Rada pedagogiczna podejmuje uchwałę w ww. sprawie w ciągu 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia odwołania;
- h) Uchwała Rady pedagogicznej szkoły w kwestii odwołania od nagany Dyrektora Domu Wczasów Dziecięcych” Góral dla wychowanka jest ostateczna;
- i) W przypadku złożenia odwołania od kary statutowej udzielonej wychowankowi Domu Wczasów Dziecięcych „Góral” przez niepełnoletniego ucznia placówki jest obowiązkiem Dyrektora Domu Wczasów Dziecięcych” Góral powiadomienie rodziców ucznia o tym fakcie, w porozumieniu z wychowawcą grupy, nauczyciela klasy, do której uczęszcza uczeń;
- j) Powiadomienia rodziców ucznia dokonuje wychowawca grupy, nauczyciel klasy, do której uczęszcza uczeń, w sposób przyjęty w placówce.

§ 37

1. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:

- a) Uczeń, jego rodzice lub inna osoba dorosła mają prawo do złożenia skargi w formie pisemnej do Dyrektora Domu Wczasów Dziecięcych „Góral”, która składana jest w sekretariacie placówki, od powzięcia wiadomości o naruszeniu praw ucznia, jeśli uznano, że te prawa zostały naruszone;
- b) Złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia praw ucznia;
- c) Dyrektor placówki przeprowadza postępowanie wyjaśniające w sprawie złożonej skargi, łącznie z przekazaniem informacji na piśmie do wnioskodawcy, od dnia wpłynięcia skargi do sekretariatu szkoły;
- d) W trakcie postępowania wyjaśniającego Dyrektor Domu Wczasów Dziecięcych „Góral” może wykorzystać opinię, wychowawcy grupy lub nauczyciela z danej klasy, innych wychowawców i nauczycieli pracujących oraz ich rodziców;
- e) Dyrektor Domu Wczasów Dziecięcych „Góral” przekazuje wnioskodawcy odpowiedź na piśmie w sprawie podjętego rozstrzygnięcia w postępowaniu;
- f) Decyzja Dyrektora Domu Wczasów Dziecięcych „Góral” w sprawie dotyczącej podjętego rozstrzygnięcia w postępowaniu o naruszenie praw ucznia jest ostateczna;

- g) W przypadku złożenia skargi, która dotyczy naruszenia praw ucznia przez niepełnoletniego wychowanka, obowiązkiem Dyrektora Domu Wczasów Dziecięcych „Góral” jest powiadomienie rodziców ucznia o tym fakcie, w porozumieniu z wychowawcą grupy lub nauczyciela klasy, do której uczęszcza wychowanek;
- h) Powiadomienia rodziców dokonuje wychowawca grupy lub nauczyciel klasy, do której uczęszcza wychowanek, w sposób przyjęty w Statucie.

ROZDZIAŁ VII

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 38

Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Domu Wczasów Dziecięcych „Góral” w Rajczy jako jednostki niepublicznej określają odrębne przepisy.

§ 39

Pobyt wychowanków w Domu Wczasów Dziecięcych jest odpłatny, wysokość opłat tryb ich wnoszenia, sposób rozliczania oraz zwrot kosztów za niewykorzystane dni pobytu określają odrębne przepisy ustalone przez Organ prowadzący.

1. Organ prowadzący może zwolnić rodziców z całości lub części opłat, w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
2. Pobyt wychowanków w domu wczasów ustaje wraz z zakończeniem terminu ustalonego pomiędzy stronami umowy lub w wyniku skreślenia z listy wychowanków.
3. Skreślenie wychowanka z listy może nastąpić w przypadku:
 - a) poważnego naruszenia dyscypliny
 - b) decyzji o rezygnacji z pobytu dziecka podjętej przez rodziców.

ROZDZIAŁ VIII

DOKUMENTACJA

§ 40

Dom Wczasów Dziecięcych prowadzi dokumentację dotyczącą wychowanków i ich pobytu w Domu Wczasów Dziecięcych, a w szczególności:

1. Księgę wychowanków,
2. Dokumentację przebiegu nauczania:
 - a) dzienniki lekcyjne,
 - b) dzienniki grup/zajęć wychowawczych ,
 - c) zaświadczenia dotyczące informacji na temat bieżących ocen, zachowania i kondycji psychofizycznej wychowanków,
 - d) karty kwalifikacyjne uczestników wypoczynku,
 - e) listy uczestników.
3. Protokoły Rady Pedagogicznej.
4. Uchwały Rady Pedagogicznej.
5. Plan pracy placówki.
6. Harmonogramy pracy turnusów.
7. Tygodniowy rozkład zajęć turnusu edukacyjnego.

ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 41

Dom Wczasów Dziecięcych używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 42

1. Dokonywanie zmian w Statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalania.
2. Zasady postępowania w sprawie uchylenia Statutu lub niektórych jego postanowień określa ustawa.
3. Sprawy nieuregulowane w niniejszym statucie regulują przepisy odrębne.

§ 43

Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim uczestnikom i pracownikom.

§ 44

Statut opracowano na podstawie przepisów jak na wstępie.

§ 45

Traci moc dotychczas obowiązujący statut z dnia 01.01.2021 r. Domu Wczasów Dziecięcych „Góral”: w Rajczy Towarzystwa Przyjaciół Dzieci Oddział Miejski Krakowski

§ 46

Zatwierdzono uchwałą Zarządu Towarzystwa Przyjaciół Dzieci Oddziału Miejskiego Krakowskiego z dnia 01.09.2022 r

§ 47

Statut wchodzi w życie z dniem 01.09.2022 r